



## **Regulamentul privind prestarea serviciilor în cadrul OCN “Nord Credit” SRL**

**Adresa:** or. Edineț, str. Independenței 23/1  
MD- 4601  
**IBAN** MD93ML00000000225102653  
**IDNO** 1016604001612  
**Tel.:** 62010040, 062020040  
**E-mail:** creditnord@mail.ru

# Regulamentul privind prestarea serviciilor în cadrul OCN “Nord Credit” SRL

## 1. Dispozitii generale

Prezentul regulament a fost elaborat în cadrul OCN “Nord Credit” SRL, pentru stabilirea următoarelor reguli agajaților companiei, la acordarea creditelor. Aici se încadrează condițiile de prestarea serviciilor, modul de calcul a dobîndei, penalităților etc.

## 2. Regulamentul, a fost elaborat în conformitate cu:

Codul Civil al Republicii Moldova;  
Legea nr. 1 din 16.03.2018 cu privire la organizațiile de creditare nebanară  
Legea nr. 105 din 13.03.2003 privind protecția consumatorilor  
Legea nr. 202 din 12.07.2013 privind Contractele de credit pentru consumatori  
Statutul și Regulamentele interne ale Organizației

## 3. Regulamentul, a fost elaborat pentru:

- Adoptarea regulilor interne care să specifice politica de lucru cu clienții companiei, în conformitate cu legislația în vigoare a R.M.
- Adoptarea regulilor de exercitare atribuțiilor de serviciu.

## 4. Creditele oferite de companie:

- pe termen pînă la 12 luni.

## 5. Angajații companiei informează clientul referitor la:

-creditul, dobînda, penalitatea, termenul de rambursare a creditului, consecințele în caz de neconformare cu obligațiunile din contractul de credit.

-OCN “Nord Credit” SRL își rezervă dreptul să aplice reduceri la dobîndă și penalități reieșind din istoria creditară a clientului.

## 6. Clienții companiei:

- OCN “Nord Credit” SRL acordă credite nebanare persoanelor fizice cu vârsta cuprinsă între 21-65 ani, buletin valabil și lipsa obligațiunilor/litigiilor restante față de alți creditori. Beneficiarii creditelor urmează să prezinte venituri cu caracter permanent și semi-permanent.

-În cadrul activității pe care o desfășoară OCN Nord Credit SRL sunt prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

- copia buletinului de identitate

- adresa domiciliului, viza de reședință
- data nasterii
- starea civilă
- destinația creditului
- istoria creditară a clientului
- venituri declarate de solicitantul credit
- declarație pe propria raspundere privind prevederile art.238 din Codul Penal (privind falsul de declaratie)
- cerea de fidejusiune.

## 7. Perfectarea Contractului de credit

Specialistul responsabil din cadrul Organizației va redacta Contractul în conformitate cu categoria de credit oferit, printat în doua exemplare (Un exemplar pentru client și altul pentru Organizație) și va fi semnat obligatoriu de către administratorul OCN “Nord Credit” SRL

În contract vor fi specificate

- numele/denumirile și adresele domiciliului/sediului părților Contractante;
- durata Contractului;
- valoarea totală a creditului;
- rata dobânzii;
- dobânda anuală efectivă și valoarea totală platibilă;
- graficul de achitare;
- comisioane și penalități precum și o avertizare privind consecințele neefectuării plăților;
- dreptul de revocare a Contractului și termenii în care aceasta poate avea loc;
- dreptul de rambursare anticipate.

## 8. Fidejusiunea

-În cazul fidejursorilor, acestora li se va explica conținutul Contractului de credit și a Contractului de fidejusiune .

Ulterior, urmează semnarea Contractelor de către client și fidejutor. Contractele de fidejusiune vor fi printate în 2 exemplare (un exemplar pentru fidejutor și altul pentru Organizație .

## 9. Efectuarea platilor

Platile se efectueaza la filialele Moldindconbank SA, sau sediul OCN “Nord Credit” SRL .

## 10. Mențiuni

Prezentul Regulament intră în vigoare la data semnării lui și prevederile lui sunt obligatorii atât pentru personalul Organizației cât și pentru clienții acesteia.